中共首都体育学院委员会处级干部请假审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部门/职务 | |  |
| 请假事由/经费来源 | 请假日期： 年 月 日-- 年 月 日  请假事由：  如系因公外出，请填写经费来源（请在相应括号内划√并填写完整）：  1.（ ）由外单位支付。  2.（ ）本校：（ ）行政经费。  （ ）其他经费，项目名称 。  申请人签名：  年 月 日 | | | |
| 部门意见 | 负责人签名（部门盖章）：  年 月 日 | | | |
| 主管（联系）校领导意见 | 主管（联系）校领导签名：  年 月 日 | | | |
| 校长审批 | 校领导签名：  年 月 日 | | | |
| 党委书记审批 | 校领导签名：  年 月 日 | | | |
| 党委组织部备案及  销假 | 备案日期： 年 月 日 | | 销假日期： 年 月 日 | |
| 备注 |  | | | |